



Dort, wo andere Urlaub machen, ist Dein neuer Arbeitsplatz! Der Golfclub Goldegg sucht:

## Mitarbeiter:in Clubsekretariat

Teilzeit: 20-30 Wochenstunden

Wir suchen für unser Golfsekretariat ab Frühjahr 2024 Verstärkung. In dieser verantwortungsvollen Position bist Du Schnittstelle und Schaltzentrale zwischen Mitgliedern, Gästen, Greenkeepern, Restaurant und Golfschule.

### Im Team mit Deinen Kolleg:innen managst Du:

- Verkaufsaktivitäten in unserem Golfshop
- Empfang und Betreuung unserer Mitglieder und Gäste
- Organisation des laufenden Spielbetriebs (Startzeiten etc.)
- Organisation und Unterstützung bei unseren Golfturnieren

### **Was sollst Du mitbringen?**

- Du hast Berufserfahrung im Kundenkontakt, ein freundliches Auftreten und bist kommunikativ
- Du hast PC Kenntnisse MS Office: Outlook/Word/Excel und die Fähigkeit Dich schnell in Software-Funktionen einzuarbeiten
- Du arbeitest selbständig, verantwortungsbewusst und flexibel
- Du verfügst über gute Deutsch- und idealerweise Englischkenntnisse
- Du stehst auch an Wochenenden und Feiertagen zur Verfügung

### **Was bieten wir Dir?**

- Gründliche Einarbeitung in alle Tätigkeitsbereiche
- Familiäres Arbeitsklima und ein kollegiales Team
- Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen
- Abwechslungsreiche Tätigkeit im Sport-/ Freizeitbusiness
- Eine faire und ansprechende Entlohnung (abhängig von Stundenausmaß und Qualifikation)

Interesse? Dann nimm mit uns Kontakt auf. Wir freuen uns auf Dich! Entweder kurzer Anruf (06415/8585) oder Du schickst uns eine email ([info@golfclub-goldegg.com](mailto:info@golfclub-goldegg.com)). Als Ansprechpersonen für Fragen und deine Bewerbung stehen dir Petra Wimmer und Isolde Seer jederzeit zur Verfügung. Vielleicht bis bald im Golfclub Goldegg!